

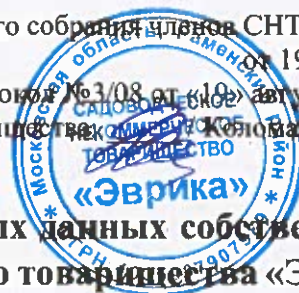
УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членом СНТ «Эврика»

от 19.08.2023г.

Протокол №3/08 от «19» августа 2023г.

Председатель товарищества Коломацкая Е.В. /



## **Положение об обработке и защите персональных данных собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Эврика»**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**1.1. Оператор персональных данных (далее оператор)** - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является - СНТ «Эврика» (далее - СНТ).

**1.2. Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация о физическом лице.

**1.3. Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

**1.4. Садовод** - физическое лицо ведущее хозяйство в индивидуальном порядке на территории Товарищества и не являющийся его членом.

**1.5. Член СНТ** - физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором

**1.6. Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**1.7. Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**1.8. Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**1.9. Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных собственников недвижимости садоводческого некоммерческого товарищества «Эврика» (далее - Положение) определяется порядок обращения с персональными данными: сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, садоводов и членов СНТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю;

2.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни;

2.3. Персональными данными работника, садовода и члена СНТ является любая информация, относящаяся к работнику, садоводу и члену СНТ и необходимая в связи с трудовыми отношениями и отношениями между садоводом, членом СНТ с СНТ. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых СНТ, утверждается Председателем товарищества.

2.4. Защита персональных данных работника, садовода, члена СНТ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается СНТ в порядке, установленном законодательством.

2.5. Сведения о персональных данных работников, садоводов и членов СНТ относятся к категории конфиденциальных.

2.6. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

## **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

3.1. К персональным данным работника относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество работника; - дата и место рождения работника;
- паспортные данные;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- телефон и другие контактные данные;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- анкетные данные, автобиография;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым 3 имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер
- другое.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ**

4.1. К документам работника относятся следующие:

- паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты; - заявления; - подлинники и копии приказов по личному составу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- личные дела,
- трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
- трудовые и коллективные договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, другие учреждения;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

#### **5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА СНТ ИЛИ САДОВОДА**

5.1. К персональным данным члена СНТ относятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон и электронная почта;
- данные из правоустанавливающих документов на земельный участок, на строения, расположенные на участке;

#### **6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ СНТ И САДОВОДОВ**

6.1. К документам члена СНТ относятся следующие:

- бланк решения (бюллетень);
- справки;
- заявления;
- копии паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и строения в границах СНТ;
- протоколы общих собраний, протоколы правления, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы СНТ;
- реестр Членов СНТ и Садоводов.

#### **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава СНТ;

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться СНТ в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ - органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
- государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;
- в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами;

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложениях к настоящему положению (**Приложение №1** для членов СНТ и садоводов, **Приложение №2** для работника,);

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором;

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных;

8.4. Заполненный и подписанный бланк согласия на обработку персональных данных может направляться субъектом посредством электронной почты на официальный адрес оператора: [sntevrika0822@yandex.ru](mailto:sntevrika0822@yandex.ru);

8.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

8.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

## 9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем правления СНТ и бухгалтером СНТ на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом;

9.2. Носители персональных данных хранятся в шкафу или сейфе, закрываемом на ключ, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

## 10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования: - не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри СНТ) к персональным данным субъекта имеют:

- председатель товарищества;
- бухгалтер;
- определенные члены правления;
- члены ревизионной комиссии;
- юрист;
- сам субъект, носитель данных.

Работник, садовод и член СНТ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри СНТ, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (**Приложение № 3**);

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне СНТ, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения;

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, садовода, члена СНТ.

## **11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Субъекты персональных данных имеют право:

12.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.1.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.1.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

12.1.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта -заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в Правление СНТ.

12.1.5. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

12.1.6. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течении 30 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

## **13. ОБЯЗАНОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Оператор персональных данных обязан:

13.1.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.1.2. Ознакомить работника, садовода, члена СНТ или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.1.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

13.1.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

13.1.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13.1.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

#### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об обработке и защите  
персональных данных СНТ «Эврика»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях ведения реестра членов СНТ «ЭВРИКА», уведомления меня о проведении общих собраний и иных мероприятий, организуемых товариществом в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ, даю согласие СНТ «ЭВРИКА» (ИНН 5040014560) на обработку моих персональных данных, а именно:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для получения почтовых сообщений: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

№ участка в СНТ «Эврика» \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер участка 50:23:0040515: \_\_\_\_\_

то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  
Настоящее согласие действует со дня его подписания и на протяжении всего срока владения мною земельным участком на территории СНТ «ЭВРИКА».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## Приложение № 2

### к Положению об обработке и защите персональных данных СНТ «Эврика»

ФИО работника, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает СНТ «Эврика», в лице ответственного за обработку персональных данных \_\_\_\_\_ далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:
  - исполнения трудового договора;
  - для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
  - в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - иное (необходимо точное указание целей)
2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
  - дата и место рождения;
  - биографические сведения;
  - сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
  - сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
  - сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
  - сведения о месте регистрации, проживании;
  - контактная информация;
  - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
  - сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
  - сведения об открытых банковских счетах;
  - иное (необходимо точное указание)
3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:
  - сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение; иное (необходимо точное указание)
4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: бессрочно.
6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Данные об операторе персональных данных: СНТ "Эврика", Московская обл., г.Раменское, д.Тяжино  
Субъект персональных данных:  
Фамилия, имя, отчество:

Адрес,  
Паспортные данные,

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение № 3**  
**к Положению об обработке и защите**  
**персональных данных СНТ «Эврика»**

Обязательство о нераспространении персональных данных СНТ «Эврика»  
Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя,  
отчество) Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата и кем выдан) «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обязуюсь не распространять без  
письменного согласия персональные данные работников, садоводов, членов СНТ «Эврика»,  
ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в СНТ «Эврика». Об  
ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных  
работников, садоводов, членов СНТ предупрежден(а).

Заполнено собственноручно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г